

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
  
\_\_\_\_\_ Ф.А. Нехай  
« 16 » \_\_\_\_\_ июня 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

2022

Рассмотрена на заседании  
ЦК общеобразовательных  
дисциплин

Протокол № 9

« 14 » 06 2022 г.

Председатель  А.Ю. Струков

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования, учебного плана по  
специальности 33.02.01 Фармация,  
очная форма обучения, примерной  
рабочей программы (приказ ФГБОУ  
ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022г.)  
и рабочей программы воспитания  
ККБМК 2022 года  
(специальность 31.02.03 Фармация).

Заместитель директора  
по учебной работе

 И.В. Ротаренко

« 16 » 06 2022 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ "Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж" министерства здравоохранения Краснодарского края.

**Составитель:**

Заяц В.С. – преподаватель информатики, первая квалификационная  
категория.

**Рецензенты:**

1. Струков А.Ю. – председатель цикловой комиссии общеобразовательных  
дисциплин, преподаватель, высшая квалификационная категория.
2. Иванова Е.И. – учитель математики МАОУ СОШ №84, кандидат  
педагогических наук, первая квалификационная категория.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

**ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
**составленную преподавателем ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый**  
**медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края**  
**В.С. Заяц**

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (индекс ЕН.02) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), и учебного плана по специальности 33.02.01 «Фармация».

Программа состоит из четырёх разделов, в которых излагаются Основные понятия информатики и информационных систем, прикладное программное обеспечение, компьютерные сети и информационные технологии в медицине.

Рассмотрены важнейшие вопросы применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование требуемых стандартом компетенций, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования требуемых компетенций, умений и навыков студентов предусматриваются как аудиторные, так и самостоятельные занятия. Количество аудиторных занятий и внеаудиторной работы студентов соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в строгом соответствии с требованиями учебного плана по дисциплине. Разработанные и предлагаемые в программе формы и методы, позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (сформированных компетенций, освоенных навыков и умений, усвоенных знаний).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, основной литературы включает актуальные источники, к которым у студентов имеется свободный доступ.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в Краснодарском краевом базовом медицинском колледже.

Учитель МАОУ СОШ №84,  
кандидат педагогических наук,  
первая квалификационная категория



Е.И. Иванова



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу по дисциплине**  
**ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности» специальности 33.02.01 «Фармация»,**  
**разработанную преподавателем Краснодарского краевого базового**  
**медицинского колледжа В.С. Заяц**

Рабочая программа по учебной дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» преподавателя В.С. Заяц составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения, примерной рабочей программой (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022г.) и рабочей программой воспитания ККБМК 2022 года. Программа содержит все необходимые разделы: умения, знания, цели и задачи учебной дисциплины, структура учебной дисциплины и условия её реализации, содержание учебной дисциплины, тематический план и содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение. Рабочая программа имеет практическую направленность и ориентируется на специальность.


В пояснительной записке отражены цели и задачи, которые ставит преподаватель.

В тематическом плане определяют часы для максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, изучаемый материал рабочей программы изложен логически, последовательно.

Данная рабочая программа ориентирована на подготовку специалиста высокого уровня в системе среднего профессионального образования, таким образом, данная рабочая программа представляет собой последовательный методический материал, который может быть применён для реализации ФГОС СПО по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 33.02.01 «Фармация»

Председатель цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин,  
преподаватель высшей  
квалификационной категории

  
\_\_\_\_\_  
А.Ю. Струков

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Ф.А. Нехай  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**33.02.01 ФАРМАЦИЯ  
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрена на заседании  
ЦК общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ А.Ю. Струков

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования, учебного плана по  
специальности 33.02.01 Фармация,  
очная форма обучения, примерной  
рабочей программы (приказ ФГБОУ  
ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022г.)  
и рабочей программы воспитания  
ККБМК \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_ года  
(специальность 31.02.03 Фармация).

Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.В. Ротаренко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ "Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж" министерства здравоохранения Краснодарского края.

**Составитель:**

Заяц В.С. – преподаватель информатики, первая квалификационная  
категория.

**Рецензенты:**

1. Струков А.Ю. – председатель цикловой комиссии общеобразовательных  
дисциплин, преподаватель, высшая квалификационная категория.
2. Иванова Е.И. – учитель МАОУ СОШ №84, кандидат педагогических наук,  
первая квалификационная категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр.      |
|---|-----------|
| <b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>14</b> |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (индекс ЕН.02) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения, примерной рабочей программы (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 ОТ 28.02.2022 г.) и рабочей программы воспитания ККБМК 2022 года для специальности 31.02.03 Фармация.

В результате освоения программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен:

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

**обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:**  
ОК 01, 02, 04, 09; ПК 1.4, 1.6, 1.7;

**достичь следующих личностных результатов:** ЛР 13-17.

Рабочая программа рассчитана на 64 часа аудиторного времени, в том числе 12 часов теоретических занятий (лекций) и 52 часа практических занятий (включая дифференцированный зачет).

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Предлагаемые в программе практические занятия закрепляют теоретические знания, позволяют наиболее детально и углубленно оценить единство структуры и функции.

Данная программа состоит из 4 разделов:

- "Системы автоматизации профессиональной деятельности";
- "Электронные коммуникации в профессиональной деятельности";
- "Офисные технологии подготовки документов";
- "Автоматизация учета движения товаров в аптеке".

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в медицине**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовая подготовка).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла: ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достичь следующих **личностных результатов**:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14. Соблюдающий нормы морали, права и профессионального общения, а также принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами;

ЛР 15. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность;

ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;

ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

#### **1.4.Рекомендуемоеколичествочасовнаосвоениепрограммыдисциплины**

Максимальная учебная нагрузка студента–**64часа**, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента–64 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>64</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>64</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретические занятия (лекции)                          | 12          |
| практические занятия                                    | 50          |
| дифференцированный зачёт                                | 2           |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт.    |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические работы   | Объём часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| 1   | 2  | 3           | 4  |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>   | <b>8 ч</b>  |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Аппаратное обеспечение информационных технологий.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. | 2 ч         | ОК 01, ЛР 13-17  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Программное обеспечение информационных технологий.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.   | 2 ч         | ОК 01, ЛР 13-17  |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Практическое занятие 1. Операционные системы.<br>Практическое занятие 2. Основные элементы операционных систем.  | 4 ч         | ОК 01, ЛР 13-17  |

| 1  | 2  | 3           | 4                             |
|--|--|-------------|-------------------------------|
| <b>Раздел 2.</b>   | <b>Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>  | <b>10 ч</b> |                               |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Телекоммуникационные системы</b>                      | Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.  | 2 ч         | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 13-17 |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Практическое занятие 3. Методы и правила поиска информации в сети Интернет.<br>Практическое занятие 4. Интернет как единая система ресурсов.<br>Практическое занятие 5. Медицинские ресурсы Интернета. | 6 ч         | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 14-17 |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Основы информационной и компьютерной безопасности</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.   | 2 ч         | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 13-16 |
| <b>Раздел 3.</b>   | <b>Офисные технологии подготовки документов</b>  | <b>22 ч</b> |                               |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Технология подготовки текстовых документов</b>        | <b>Содержание учебного материала:</b>  |             |                               |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>Практическое занятие 6. Обработка текстовой информации.<br>Практическое занятие 7. Обработка текстовой информации.<br>Практическое занятие 8. Обработка текстовой информации.                          | 6 ч         | ПК1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 13-1  |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Обработка и анализ данных в электронных таблицах</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |             |                               |



| 1   | 2   | 3           | 4                                   |
|---|---|-------------|-------------------------------------|
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Практическое занятие 9. Функциональные возможности табличного процессора.<br>Практическое занятие 10. Функциональные возможности табличного процессора.<br>Практическое занятие 11. Создание и редактирование диаграмм.<br>Практическое занятие 12. Создание и редактирование диаграмм.<br>Практическое занятие 13. Анализ и обобщение данных.<br>Практическое занятие 14. Анализ и обобщение данных. | 12 ч        | ПК1.7,<br>ОК 01, ОК 09,<br>ЛР 13-16 |
| <b>Тема 3.3.</b><br><b>Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   |             |                                     |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Практическое занятие 15. Технология создания электронных презентаций<br>Практическое занятие 16. Технология создания электронных презентаций.   | 4 ч         | ОК 01, ОК 09,<br>ЛР 13-17           |
| <b>Раздел 4.</b>  | <b>Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>   | <b>22 ч</b> |                                     |
| <b>Темы 4.1.</b><br><b>Компьютерные справочные правовые системы</b>                       | <b>Содержание учебного материала:</b>   |             |                                     |
|   | Практическое занятие 17. Организация поиска нормативных документов в СПС.<br>Практическое занятие 18. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.   | 4 ч         | ОК 01,<br>ОК 09,<br>ЛР 13-17        |

| 1   | 2  | 3         | 4   |
|---|--|-----------|---|
| <b>Тема 4.2.</b><br><b>Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>    | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.  | 4 ч       | ПК1.4, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК.04, ОК 09, ЛР 13-16 |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>Практическое занятие 19. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.<br>Практическое занятие 20. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.<br>Практическое занятие 21. Справочная система.<br>Практическое занятие 22. Справочная система.<br>Практическое занятие 23. Формирование итоговых и аналитических отчетов.<br>Практическое занятие 24. Формирование итоговых и аналитических отчетов. | 12 ч      | ПК1.4, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК.04, ОК 09, ЛР 13-16 |
| <b>Тема 4.3.</b><br><b>Электронные справочники лекарственных препаратов</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  |           |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Практическое занятие 25. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.   | 2         | ПК1.4, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК.04, ОК 09, ЛР 13-17 |
| Дифференцированный зачет.   |  | 2         |   |
| <b>Всего</b>  |  | <b>64</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета "Информатика". Он же может являться и лабораторным кабинетом для выполнения практических занятий.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Мебель и наглядные пособия в соответствии со списком материально-технического оснащения учебного кабинета "Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Автоматизированное рабочее место преподавателя, персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть, подключение к сети Интернет, звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор, лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература.**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / Омельченко В. П. , Демидова А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.

##### **Дополнительная литература.**

*Электронная библиотека медицинского колледжа:*

1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://school-collection.edu.ru/> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
2. <http://window.edu.ru> (Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных срезов, проверочных работ, промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачёта, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <b>Знания:</b><br>– основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<br>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | - владеет лексическим минимумом;<br>- объясняет основные правила словообразования;<br>- анализирует частотные отрезки в названиях лекарственных веществ и препаратов;<br>- объясняет правила построения рецепта;<br>- решает типовые ситуационные задачи;<br>- обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы | Контроль навыков чтения и письма, тестирование, терминологический диктант, контроль выполнения упражнений. Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала, контроль усвоения практических умений. |
| <b>Умения:</b><br>– основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<br>– основные методы и приемы обеспечения информационной               | - читает и пишет на латинском языке медицинские термины;<br>- читает, переводит и оформляет рецепты   | - оценка результатов выполнения практической работы;<br>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| безопасности;  |   |   |
| <p><i>Личностные результаты:</i></p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;</p> <p>ЛР 14. Соблюдающий нормы морали, права и профессионального общения, а также принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами;</p> <p>ЛР 15. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность;</p> <p>ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;</p> <p>ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе;</li> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,</li> </ul> | <p>Для оценки достижения личностных результатов используется портфолио студента, которое включает в себя: характеристику, грамоты, сертификаты, дипломы, распоряжения, приказы об участии в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, донорском и волонтерском движении и т.д.</p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции;</li> <li>– участие в волонтерском движении;</li> <li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> <li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</li> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</li> <li>– добровольческие инициативы по поддержки ветеранов, инвалидов и престарелых граждан;</li> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения</li> </ul> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>к действиям, приносящим вред экологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</li> </ul> <p>проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p> |  |
|--|---|--|

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

учебной дисциплины

**"Информационные технологии в профессиональной деятельности"**

специальности 33.02.01 Фармация

(базовая подготовка)

Очная форма обучения

**II семестр****Лекции**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование темы</b>                          | <b>Кол-во<br/>часов</b> |
|------------------|---|-------------------------|
| 1.               | Аппаратное обеспечение информационных технологий  | 2                       |
| 2.               | Программное обеспечение информационных технологий | 2                       |
| 3.               | Телекоммуникационные системы                      | 2                       |
|                  | <b>Всего</b>                                      | <b>6</b>                |

**Практические занятия**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование темы</b>                            | <b>Кол-во<br/>часов</b> |
|------------------|---|-------------------------|
| 1.               | Операционные системы.                               | 2                       |
| 2.               | Основные элементы операционных систем.              | 2                       |
| 3.               | Методы и правила поиска информации в сети Интернет. | 2                       |
| 4.               | Интернет как единая система ресурсов.               | 2                       |
| 5.               | Медицинские ресурсы Интернета.                      | 2                       |
| 6.               | Обработка текстовой информации.                     | 2                       |
| 7.               | Обработка текстовой информации.                     | 2                       |
| 8.               | Обработка текстовой информации.                     | 2                       |
| 9.               | Обработка текстовой информации.                     | 2                       |
| 10.              | Функциональные возможности табличного процессора.   | 2                       |
| 11.              | Функциональные возможности табличного процессора.   | 2                       |
| 12.              | Создание и редактирование диаграмм.                 | 2                       |
| 13.              | Создание и редактирование диаграмм.                 | 2                       |
|                  | <b>Всего</b>  | <b>26</b>               |

### III семестр

#### Лекции

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование темы</b>                          | <b>Кол-во<br/>часов</b> |
|------------------|---|-------------------------|
| 1.               | Основы информационной и компьютерной безопасности | 2                       |
| 2.               | Автоматизация учета движения товаров в аптеке     | 2                       |
| 3.               | Структура и настройка программного обеспечения    | 2                       |
|                  | <b>Всего</b>                                      | <b>6</b>                |

#### Практические занятия

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование темы</b>   | <b>Кол-во<br/>часов</b> |
|------------------|--|-------------------------|
| 1.               | Анализ и обобщение данных  | 2                       |
| 2.               | Технология создания электронных презентаций                              | 2                       |
| 3.               | Технология создания электронных презентаций                              |                         |
| 4.               | Организация поиска нормативных документов в СПС.                         | 2                       |
| 5.               | Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС | 2                       |
| 6.               | Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.        | 2                       |
| 7.               | Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.        | 2                       |
| 8.               | Справочная система   | 2                       |
| 9.               | Справочная система   | 2                       |
| 10.              | Формирование итоговых и аналитических отчетов.                           | 2                       |
| 11.              | Формирование итоговых и аналитических отчетов.                           | 2                       |
| 12.              | Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек         | 2                       |
| 13.              | Дифференцированный зачет   | 2                       |
|                  | <b>Всего</b>   | <b>26</b>               |